



Bertolt-Brecht-Realschule Augsburg

Staatliche Realschule Augsburg I, Völkstraße 20, 86150 Augsburg
Tel.: (0821) 324-1527, Fax: 324-1524, E-Mail: rs1.stadt@augzburg.de
www.bertolt-brecht-realschule.de

Antrag auf Unterrichtsbefreiung

(Bitte mindestens 3 Tage vor dem Termin der Klassenleitung bzw. Schulleitung zuleiten)

Schüler/in: Name, Vorname:

Klasse: Klassenleitung:

Hiermit beantrage ich für mein oben genanntes Kind/für mich (als volljähriger Schüler) eine

stundenweise Befreiung am
(an die Klassenleitung, bei dieser abgeben) von Uhr bis Uhr
Wochentag Datum

eintägige Befreiung am
(an die Schulleitung, im Sekretariat abgeben) von
Wochentag Datum

mehrtägige Befreiung vom bis
(an die Schulleitung, im Sekretariat abgeben) von Datum Datum
Wochentag Datum Wochentag Datum

Grund:

Arzt-/Kieferorthopädenbesuch Grundsätzlich ist eine Befreiung aus diesem Grund nur möglich, wenn nachmittags kein Termin zu erhalten war. Die Befreiung kann für gewöhnlich nur stundenweise gewährt werden.

Vorstellungsgespräch/Einstellungstest Bitte die Einladung bzw. Bestätigung der Firma beilegen.

Sonstiges: Bitte genauen Grund angeben!

Uns/Mir ist bekannt, dass die durch die Unterrichtsbefreiung versäumten Unterrichtsinhalte selbstständig und umgehend nachgeholt werden müssen.

.....,
Ort Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift des volljährigen Schülers

Folgender Abschnitt wird von der Schule bearbeitet:

Entscheidung der Klassenleitung:

(bei einer Unterrichtsbefreiung von einzelnen Stunden)

- Dem Antrag wird entsprochen.
 Der Antrag wird der Schulleitung vorgelegt.
 Dem Antrag wird nicht entsprochen.

Bei Ablehnung des Antrags: Begründung:

Entscheidung der Schulleitung:

(bei einer Unterrichtsbefreiung von 1 Tag und mehr als 1 Tag oder strittigen Fällen)

- Dem Antrag wird entsprochen.
 Dem Antrag wird nicht entsprochen.

Bei Genehmigung des Antrages: Das Original wurde am im Sekretariat abgegeben.
Datum

Die Erziehungsberechtigten wurden über die Entscheidung mündlich (evtl. über den Schüler) informiert.
 schriftlich

Augsburg,
Datum Unterschrift Klassenleitung/Schulleitung

Bearbeitungsvermerke des Sekretariats:

Der Befreiungsantrag wurde in die Absenzenverwaltung eingegeben. dem Klassenleiter ins Fach gelegt. bearbeitet durch:
Handzeichen

Bearbeitungsvermerke des Klassenleiters:

Der Befreiungsantrag wurde ins Tagebuch eingetragen. im Absenzenordner der Klasse abgelegt.